



Osnovna šola
dr. Jožeta Pučnika
Črešnjevec

10

PRAVIL
ZA
USPEŠNO
UČENJE

November 2013



KAZALO

1. MOTIVACIJA _____	2
2. DOBRO SE NAUČI BRATI _____	3
3. V ŠOLI DOBRO POSLUŠAJ IN SI ZAPISUJ _____	4
4. SPROTNO UČENJE IN DELANJE DOMAČIH NALOG _____	4
5. UČENJE ALI »PIFLANJE« ... LOČEVANJE GLAVNE MISLI OD PODROBNOSTI _____	5
6. IZPISOVANJE _____	6
7. MISELNI VZOREC _____	7
8. ODMORI _____	7
9. KOLEDAR OBVEZNOSTI _____	8
10. OSEBNA REDOVALNICA _____	8

1. MOTIVACIJA

Kaj sploh motivacija je: Želja po učenju, zaradi tega ker vemo kakšno korist bomo imeli od pridobljenega znanja.

Vsakokrat, ko se učiš katerikoli predmet, poskušaj najprej **poiskati nekaj razlogov**, čemu bo pridobljeno znanje koristilo (nasvete lahko poiščeš tudi pri učiteljici, starših ali komu drugemu).

Npr.

Znanje matematike ... napiši primer

Poznavanje rastlin in živali ... napiši primer

Poznavanje držav sveta ... napiši primer

Motivacija pa so lahko tudi boljše ocene, nagrada doma ...

Vsak ima svoje razloge za učenje.



Ne išči motivacije.

Bodi sam motivacija drugim.

Demotivacija.si

2. DOBRO SE NAUČI BRATI

Za uspešno učenje je zelo pomembno dobro branje, zato se čim prej nauči čim boljšega **branja z razumevanjem**. **Počasno branje** pomeni tudi **počasno učenje** – saj za učenje porabiš več časa.

Preberi čim več takšnih knjig, ki te resnično zanimajo, tako boš treniral-a branje pa še zabavno bo.



3. V ŠOLI DŔOBRO POSLUSAJ IŔN SI ZAPISUJ

V šoli moraš **dobro poslušati** in pri ponavljanju ter utrjevanju **aktivno sodelovati**, saj boš le tako snov **dobro razumel(-a)**. Nauči pa se uporabljati tudi **druge vire informacij** (Katere? Slovar, leksikon, enciklopedija, revija, časopis), posebno, če česa ne razumeš. Dober vir informacij je tudi tvoje opazovanje narave in življenja okoli tebe.



V šoli si **sproti zapisuj** bistvene stvari – to so najpomembnejše besede nekega ustnega ali pisnega sporočila, ob katerih lahko to sporočilo tudi obnoviš.

Pri zapisovanju učiteljičine razlage je zelo pomembno, da učiteljico **pozorno poslušáš** in jo resnično razumeš. Hkrati s poslušanjem **poišči bistvene misli** v razlagi. Bistvene misli lahko oblikuješ po svoje in tako tudi zapišeš (paziti moraš le, da ne spremeniš pomena!).

4. SPROTNO UČENJE IN DELANJE DOMAČIH NALOG

Če nočeš biti pred kontrolnimi nalogami ali pred spraševanjem preveč obremenjen(-a) ali utrujen(-a), **se uči sproti**. **Redno piši domače naloge**, ob katerih hkrati redno ponavljaš.

Zapomni si: **ponavljanje je boj proti pozabljanju**.



5. UČENJE ALI »PIFLANJE« LOČEVANJE GLAVNE MISLI OD PODROBNOSTI



Ko se lotiš učenja, posebej **pozorno preberi naslove in podnaslove**. Premisli, ali jih dobro razumeš. Za razumevanje le-teh se resnično spleča potruditi, saj je v njih **bistvo snovi**, ki se jo moraš naučiti. Če naslovov nisi dobro razumel(-a), poišči razlago v knjigah (slovar, leksikon...), če pojasnila ne najdeš, pa prosi za pomoč sošolce, starše, učitelja...

Posebno pozornost nameni tudi tekstu, ki je napisan z **debelejšim ali kako drugače poudarjenim tiskom** – tudi tako je označeno bistvo snovi.

Če te ne zanima vsa snov, ki se jo učiš, lahko v tekstu najprej poiščeš **tiste stvari, ki se ti zdijo zanimive**. S tem ugotoviš, katera področja so ti zanimiva, hkrati pa ugotoviš tudi, da boš za boljše razumevanje potreboval(-a) še nekaj »predznanja«. To ti bo postalo bolj zanimivo zaradi povezave s tebi zanimivimi stvarmi.



Primer: Predstavljalj si, da je vsa snov kot ocean, tista snov, ki tebe še posebej zanima pa otoček v tem oceanu. Ko podrobno raziščeš ta otoček, opaziš okoli njega še druge otočke (snov, ki ti bo postala zanimiva zaradi povezave s prvotno). Ko raziščeš te nove otočke, prideš spet do drugih in tako naprej. Tako si v »oceanu snovi« najdeš oporne točke, ki ti pomagajo, da se v njem ne utopiš. ☺

Učno gradivo pa moraš seveda **ponavljati**. To pa ni le branje, temveč **aktivno miselno delo**. Za branje porabiš le 20% časa, v ostalem času pa **iščeš bistvene misli**, ki jih **podčrtaš, izpišeš** ali na podlagi njih **izdelaš miselni vzorec**. Da to narediš, pa moraš znati poiskati **ključne besede**.

Kaj so ključne besede?



Tekst v knjigi ali zvezku je ponavadi napisan v povedih. Čeprav govorimo in pišemo v celih povedih, pa za učenje le-te niso potrebne. Bolj praktično je, da **podčrtamo ali izpišemo le ključne besede**. To so besede, ki so za zapomnitev nekega sporočila najbolj pomembne in jih je le okoli 10%. So kot **jedra**, okoli katerih se zbira vso učno gradivo. Te besede ti **pomagajo priklicati v spomin učno gradivo**, ki ga moraš razumeti in znati poročati

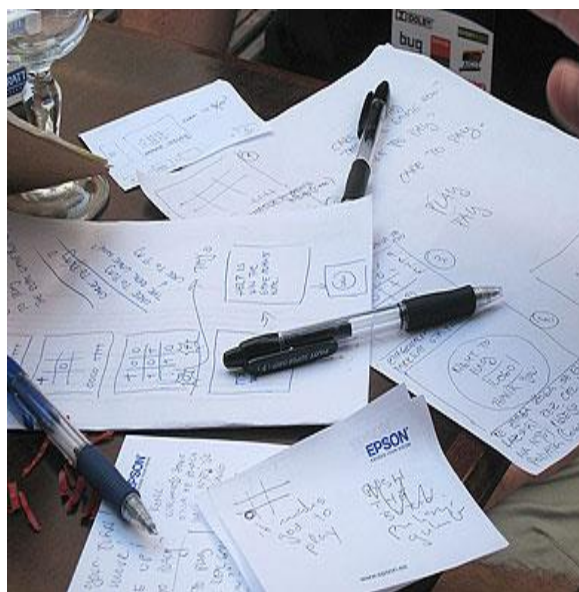
(ko si npr. vprašan(-a)). Ko ponavljaš s pomočjo ključnih besed, boš porabil(-a) mnogo manj časa, kot če bi večkrat prebral(-a) celotno gradivo, oziroma boš v istem času večkrat ponovil(-a) gradivo in snov bolje utrdil(-a).

Obnavljaš lahko na različne načine: podčrtaš ali izpišeš ključne besede, narediš miselni vzorec, sestaviš vprašanja in nanje v mislih odgovarjaš (kadar imaš npr. veliko teksta).

6. IZPIŠOVANJE

Izpisovanje je zelo pomembno, saj si **zapomnimo kar enkrat več tistega kar zapišemo, kot tistega kar preberemo**.

Primer: Pred sabo imaš knjigo, ki se jo moraš naučiti. Najprej si jo dobro oglej: kdo je avtor, kdaj so jo izdali, podrobno preglej **kazalo**. Iz kazala izveš, kaj je vsebina knjige, kje so posamezna poglavja (katerega iščeš...). Ko najdeš poglavje, ki ga moraš bolj podrobno spoznati, najprej preglej **naslove** in **podnaslove**, razna **pravila, gesla** (vse kar je napisano z večjim, debelejšim ali kako drugače izstopajočim tiskom) – to so **bistveni deli teksta**. Na tak način namreč v knjigi ločimo bistveno od nebistvenega, poudarimo, opozorimo, vodimo, pojasnujemo bistvene dele teksta. Nato si **oglej** še vse **skice, slike, grafikone, razpredelnice, zemljevide** ob tekstu.



Nato **začni brati tekst v celoti**. Potrudi se, da bereš s svojo največjo hitrostjo branja, ki ti še omogoča razumevanje.

Ko prebereš celotni tekst, ga **razdeli na posamezne dele** in vsak del natančno **predelaj**.

Najprej preberi tekst s **počasnim poglobljenim branjem**. Nato **poišči bistvo** in **podčrtaj ključne besede**. Bistvene misli **oblikuj po svoje** in jih nato **zabeleži**.

Bistvene misli lahko zapišeš v obliki teksta ali pa v obliki miselnega vzorca.

Če jih zapisuješ v obliki teksta (linearno), je najbolje da oblikuješ **oporne točke** (naštevaš po alinejah).

7. MISELNI VZOREC

Miselni vzorec narediš na naslednji način:



fotografijami,...)

Naslov napišeš na sredino lista – z velikimi črkami, da bo opazen. Lahko ga obkrožiš. Okrog naslova razporedi **ključne besede** – bolj so pomembne, bližje so naslovu. Za besede, ki jih uporabljaš večkrat, lahko uporabiš tudi kratice ali okrajšave. Piši s tiskanimi črkami, **samo besede, ne celih stavkov**. Smiselno uporablaj **različne barve** (npr. različna področja z različnimi barvami). Miselni vzorec si naredi **čim bolj zanimiv**, da si ga čim lažje zapomniš (npr. z risbami,

8. ODMORI

Med učenjem delaj **krajše odmore**. Na vsakih 45 minut naredi 5 do 10 minutni odmor, nikakor pa ne daljšega od 15 minut. Vsak odmor, ki bo daljši od 15 minut, ti bo namreč vzel veliko časa za ponovno »ogrevanje« za učenje.



9. KOLEDAR OBVEZNOSTI



Zelo pomembno je, da imaš izdelan koledar, kamor **vpisuješ vsa preverjanja** znanja, naloge, govorne nastope oziroma vse kar moraš do določenega datuma narediti. Tako te nič ne more presenetiti. Pri tem pa je pomembno tudi to, da dobro premisliš koliko časa boš porabil(-a) za določeno obveznost.

10. OSEBNA REDOVALNICA

Pomembno je, da vodiš osebno redovalnico. Tako najlažje **spremljaš svoj napredek** in vidiš, kje se moraš še bolj potruditi. Že na začetku si postavi **cilje** in sproti preverjaj kako jih uresničuješ.

Ne postavljalj pa si previsokih in ne prenizkih ciljev!

