



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA



September 2022

UVOD

Pravila šolskega reda opredeljuje Zakon o osnovni šoli v 60. e členu (Uradni list RS, št.: 81/2006, 102/2007 in nadaljnji).

Na podlagi Vzgojnega načrta v Pravilih šolskega reda šola natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev ter delavcev šole z namenom zagotavljanja varnosti in nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela.

Pravila šolskega reda veljajo za vsa področja, kjer se organizirajo vzgojno-izobraževalne dejavnosti pod naslovom Osnovne šole dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec.

NAMEN PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Pravila zagotavljajo osnovno varnost. Omogočajo nam, da učinkovito načrtujemo in predvidevamo svoja dejanja, ne da bi pri tem zabredli v težave.

1. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

1.1 PRAVICE UČENCEV

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti.

1.2 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti in odgovornosti učencev so zapisane v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in Zakonu o osnovni šoli (ZOŠ).

V skladu z razvijanjem vrednot po Vzgojnem načrtu šole pa posebej poudarjamo še naslednje:

ČUJEČNOST

Učenci:

- prepoznajo čustva pri sebi in pri drugih, se jih ne sramujejo in se o njih pogovarjajo,
- preprečijo in obvladujejo stresne situacije
- se znajo veseliti ob svojem uspehu in uspehu drugih in
- skrbijo za svoje zdravje.

VKLJUČENOST V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO IN ŽIVLJENJE ŠOLE

Učenci:

- šolo na prireditvah, projektih in tekmovanjih predstavlja veliko število različnih učencev,

- soustvarjajo prireditve, projekte, razstave, prispevke ...
- dajejo pobude in rešitve za izboljšanje klime in počutja na šoli
- nadarjeni učenci pripravijo spominske obeležitve pomembnih zgodovinskih in svetovnih dni ter s tem krepijo narodno zavest vseh deležnikov v zavodu.

SPREJEMANJE DRUGAČNOSTI in RAZLIČNOSTI

Učenci:

- spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole.
- razumejo in sprejemajo, da smo ljudje med seboj različni in da se razlikujemo v mnogih stvareh,
- v šoli in izven nje se vedejo spoštljivo do drugih in med seboj.
- krepijo realno samopodobo, vztrajajo pri fair-playu, zmanjšujejo napetost in stres z različnimi projekti in medsebojnim sodelovanjem,
- sodelujejo s sebi drugačnimi, so strpni in aktivno vključeni pri soustvarjanju prijaznega okolja.

OPOLNOMOČENJE

Učenci:

- krepijo odgovornost do svojega vedenja in šolskega dela,
- zavedajo se, da so sami odgovorni za svoje delo v šoli in za svoje besede,
- ozaveščajo pomen varnosti na spletu,
- razvijajo svojo humanitarnost, čut za sočloveka, empatijo
- si medvrstniško pomagajo (uspešnejši pomagajo manj uspešnim).

Učitelji dosledno spremljajo napredek učencev, domače naloge osmislijo in učencem podajo kvalitetno povratno informacijo.

2. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

Šola in starši vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole. Sodelujejo pri oblikovanju in izvajanju:

- različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- proaktivnih in preventivnih vzgojnih dejavnostih,
- svetovanju in usmerjanju,
- restitucije in povrnitvi škode,
- izvajanju vzgojnih ukrepov.

Pravice staršev so:

- pravica do informiranosti o lastnem otroku,
- pravica do sodelovanja v starševskih organizacijah na šoli.

Obveznosti staršev so:

- obveznost do sodelovanja s šolo v skrbi za otrokov razvoj in ob zagotavljanju temeljnih otrokovih pravic,
- obveznosti za dogovore s šolo ob otrokovih pridobljenih pravicah.

Kadar starši svojih obveznosti do šole ne izpolnjujejo, jih strokovni delavec povabi na pogovor. V kolikor se po pogovoru stvari ne uredijo, se lahko šola posluži postopkov zapisanih v zakonodaji ali aktih šole.

2.1 VARSTVO PRAVIC STARŠEV

V primeru, ko so kršene pravice staršev ali njihovih otrok, se starš najprej obrne na učitelja, pri katerem je nastala težava/problem. Če z učiteljem ne razreši nastale situacije, se obrne na razrednika, nato na šolsko svetovalno službo, nato na ravnatelja in nazadnje na Pritožbeno komisijo šole.

3. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELAVCEV ŠOLE

Pravice in obveznosti delavcev šole so opredeljene v zakonodaji, v kolektivni pogodbi in v ostalih aktih šole.

3.1 VARSTVO PRAVIC DELAVCEV ŠOLE

Šola mora poskrbeti za varstvo pravic delavcev šole. Če se delavec počuti ogroženega oziroma meni, da so mu kršene pravice, se najprej obrne na ravnatelja, nato na sindikalnega zaupnika in nazadnje na predsednika Sveta zavoda.

V primeru, da se čuti ogroženega vodstveni delavec, se lahko obrne na predsednika Sveta zavoda.

4. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Načini zagotavljanja varnosti so v celoti zajeti v Hišnem redu šole (Ukrepi za zagotavljanje varnosti), ki je bil sprejet 4. 6. 2009 in vseh nadaljnjih popravkih tega dokumenta.

5. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Učenci, ki ne izpolnjujejo svojih dolžnosti in odgovornosti, kršijo Pravila šolskega reda in Hišni red in ne delujejo v skladu z Vzgojnim načrtom šole. Kršitve so lahko lažje ali hujše.

5.1 KRŠITVE

Lažje kršitve:

- zamujanje in neopravičeno izostajanje od pouka (do 5 ur),
- neprimerno vedenje (posmehovanje, preklinjanje, ugovarjanje, tekanje po šoli ...),
- nošenje športnih copat v šolskih prostorih (učilnice, hodniki ... - izven telovadnice),
- vstop v šolo z rolerji, kotalkami, skirojem ...
- učenec ne dela domačih nalog (3-krat ali več pri istem predmetu),

- neobiskovanje varstva vozačev ali oddelka podaljšanega bivanja,
- uporaba pametnih naprav,
- hoja po šoli v obutvi, ki se uporablja za prihod v šolo in odhod domov,
- nedosledno opravljanje nalog dežurnega učenca in reditelja,
- uporaba predvajalnikov glasbe,
- nespoštovanje pravil hranjenja garderobe,
- zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku in drugih vzgojno–izobraževalnih dejavnostih,
- neupoštevanje pravil skrbi za čisto in urejeno šolo ter njeno okolico,
- uživanje hrane in pijače med poukom,
- zadrževanje na šolskem igrišču med 7.00 in 14.10 brez spremstva učiteljev,
- nespoštovanje in neupoštevanje pravil ravnanja in obnašanja v šolskih prostorih, na ekskurzijah, dnevih dejavnosti, šoli v naravi ...

Hujše kršitve:

- ponavljanje lažjih kršitev,
- ogrožanje svoje ali tuje varnosti,
- ponavljajoče se neupoštevanje navodil učitelja in nespoštovanje razrednih pravil,
- verbalno nasilje,
- izsiljevanje, ustrahovanje in drugo psihično nasilje,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- prinašanje in uporaba snovi, ki so neprimerne in škodljive za otrokov razvoj in zdravje, v šolo (uporaba ali posedovanje pirotehničnih sredstev, energijske pijače ...),
- uporaba nevarnih predmetov in drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje,
- kraja lastnine šole, lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- neupoštevanje pravil za zagotavljanje varnosti (kajenje, uživanje alkohola ali drog ali napeljevanje učencev h kajenju, uživanju alkohola ali drog ali prinašanje omenjenega v šolo in njeno okolico, plezanje po šolski strehi),
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- snemanje in fotografiranje v šoli oz. dejavnostih, ki jih šola organizira izven šolskega prostora
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur.

O teži posameznega prekrška odločajo strokovni delavci šole tudi na osnovi razgovorov z vsemi vpletenimi in ob upoštevanju vseh znanih okoliščin situacije.

5. 2 VZGOJNI UKREPI

V primeru lažje kršitve:

1. ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj vedenje ni sprejemljivo, in dogovor o nadaljnjem obnašanju;

Če s tem težave nismo razrešili, sledi:

2. pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri ali v jutranjem krogu;

ali

3. (javno) opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega;
ali

4. starše ustno ali pisno obvestimo o kršitvi.

Temu v vsakem primeru sledi:

5. pogovor z učencem in starši pri razredniku/svetovalni službi, po presoji razrednika je pri razgovoru prisoten tudi ravnatelj;

in

6. restitucija (učenec s svojim vedenjem popravi napako – npr. pomoč sošolcu, razredu, dežurnemu učitelju, mlajšim učencem, koristno delo ipd.).

V primeru hujše kršitve:

1. Pogovor z učencem in starši pri razredniku/svetovalni službi, po presoji razrednika je pri razgovoru prisoten tudi ravnatelj brez predhodnih ukrepov.

Če šola in starši presodijo, da je za učenčevo vzgojo in nadaljnje upoštevanje Pravil šolskega reda in Hišnega reda najboljše vzgojno sredstvo restitucija, jo lahko uporabijo, v nasprotnem primeru se poslužijo naslednjih ukrepov (enega ali več - po presoji razrednika):

2. odvzem bonitet (npr. statusa);

3. začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti;

4. učenec za krajši čas (šolska ura, kjer pride do kršitve) prekine delo v razredu ali skupini, vendar ostane pod nadzorom odraslih;

5. začasna prepoved uporabe šolskega avtobusa (v dogovoru s starši);

6. možnost udeležbe na šolskih ali izvenšolskih dejavnostih šole (ekskurzije, športna tekmovanja ipd.) le ob prisotnosti staršev;

7. izrek vzgojnega opomina;

8. prešolanje po izreku 3 vzgojnih opominov.

Restitucija izvira iz prekrška.

Primeri:

○ čiščenje okolice, garderobe, hodnikov, telovadnice, učilnic, jedilnice...

○ urejanje učilnice;

○ dežurstvo v garderobi, na hodniku, v jedilnici;

○ dodatna pomoč učencem, strokovnim delavcem šole;

○ predstavitev določene tematike na razredni uri;

○ socialne igre...

6. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost

Temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka v osnovni šoli je oddelčna skupnost. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.

Šolski parlament razpravlja o vprašanjih, ki jih predlagajo učenci sami, lahko pa jih predlagajo tudi delavci šole.

7. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši so dolžni poskrbeti, da otrok redno prihaja v šolo k pouku in k vsem drugim obveznim vzgojno izobraževalnim dejavnostim.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Pisna/osebna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene, razen v primeru, da starši iz opravičljivih razlogov niso mogli pravočasno posredovati opravičila.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti in žigom ter podpisom zdravnika.

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko traja največ 5 šolskih dni v posameznem šolskem letu.

Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivega razloga dovoli učencu tudi daljši izostanek.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

8. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi

razred (na pregled učenca 1. razreda spremljajo njegovi starši), rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

9. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade za učence ali skupine učencev predlagajo:

- učenci, razredna skupnost, šolska skupnost,
- učitelji, učiteljski zbor,
- mentorji dejavnosti,
- zunanji sodelavci šole.

Šola je s šolskim letom 2009/2010 uvedla knjigo pohval, priznanj in nagrad, v kateri so vpisana vsa priznanja, pohvale in nagrade, ki so jih učenci prejeli za uspešno in prizadevno delo v šoli.

9.1 POHVALE

Pohvale so pisne in se učencem od 1. do 9. razreda podeljujejo vsako šolsko leto.

Pisne pohvale podeljujejo razredniki ali mentorji interesnih in drugih dejavnosti šole za tekoče šolsko leto.

Pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole;
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih udeležencev z različnih področij znanja in delovanja;
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole;
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo;
- aktivno sodelovanje pri organizaciji ali izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev.

Podeli jih razrednik ob koncu šolskega leta.

9.2 PRIZNANJA

Priznanja predlagajo razredniki, mentorji interesnih dejavnosti in drugih dejavnosti šole in vsi ostali strokovni delavci šole. Priznanja učencem od 3. do 9. razreda se podeljujejo za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države (srebrno priznanje na državnem tekmovanju, uvrstitev v finale državnega športnega tekmovanja),
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu,
- osvojeno srebrno priznanje na tekmovanjih iz znanja,
- odličen dosežek na športnih tekmovanjih.

Priznanja podelita razrednik in ravnatelj ob koncu šolskega leta na slavnosten način.

9.3 NAGRADE

Nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku triletja na slavnosten način.

Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Sklep o prejemnikih nagrade sprejme učiteljski zbor na predlog razrednikov, posameznih učiteljev ali mentorjev dejavnosti, ki potekajo na šoli.

Vrsto nagrade za posameznega učenca določi učiteljski zbor.

Nagrade se podeljujejo za:

- večletno vsestransko aktivnost in doseganje izjemnih rezultatov pri šolskem delu,
- prizadevnost, vestnost in požrtvovalnost v času šolanja,
- vzoren odnos do sošolcev, delavcev šole in šolskega inventarja v času šolanja,
- izjemne dosežke na tekmovanjih, natečajih, pri projektih ...

V primeru izjemnih dosežkov (zlato priznanje iz znanja na državnem tekmovanju, izjemen dosežek pri športu na državnem tekmovanju) lahko knjižno nagrado prejme učenec tudi ob zaključku posameznega razreda. Odločitev o prejemu nagrade sprejme učiteljski zbor.

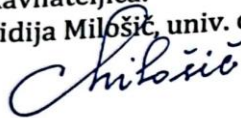
Pravila šolskega reda so bila usklajena na Seji Sveta staršev dne: 29. 9. 2022

Pravila šolskega reda sprejeta na seji Sveta zavoda dne: 29. 9. 2022

Številka: 6006-3/2022

Črešnjevce, dne: 30. 9. 2022

Ravnateljica:
Lidija Milošič, univ. dipl. ped.



Predsednica Sveta zavoda:
Marjanca Dolenc

